

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21»
Еманжелинского муниципального округа Челябинской области
456592, Челябинская область, р.п. Красногорский, ул. Лермонтова, д.11, тел. 8(35138) 70-7-50
E-mail: 21det_sad@mail.ru, сайтwww.74330s021.caduk.ru ,
ИНН-7403005068, КПП- 743001001, ОГРН-1027400562595

ПРИНЯТ:

педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 21»

Протокол № 1 от « 31.08.2026 » г.

УТВЕРЖАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №21»

Приказ № 1 от « 31 » 08.2026

Макарова Н.Л.



Годовой план
работы МБДОУ «д/с № 21»
на 2026 – 2027 учебный год

р.п. Красногорский

2026г.

Содержание

Блок I. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Работа с кадрами.....	3
1.2. Методическая работа.....	5
1.3. Нормотворчество.....	19
1.4. Контроль и оценка деятельности.....	20

Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Работа с воспитанниками.....	24
2.2. Работа с семьями воспитанников.....	26

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	30
3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.....	31
3.3. Ограничительные мероприятия в период эпидемии (сезонных заболеваний)	31
3.4. Безопасность	32
3.5. Пожарная безопасность	32
3.6 Энергосбережение	33

Приложения

.Мероприятия направленные на реализацию Программы развития МБДОУ «д/с № 21»	
Приложение 1. Управленческий проект «Творческая гостиная профессионального роста педагога».....	34
Приложение 2. План реализации Программы воспитания в образовательном процессе в соответствии с изменениями ФГОС от 17.02.2023	35
Приложение 3. Образовательный проект «Аллея стартапов» совершенствование образовательного процесса	37
Приложение 4. Проект «Семейная гостиная».....	40
Приложение 5. Циклограмма ВСОКО.....	43
Приложение 6. Основные направления реализации ВСОКО в ДОУ	
Система мониторинга качества дошкольного образования.....	49
Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей дошкольного возраста;	
Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	
Система мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;	
Система обеспечения профессионального развития педагогических работников.	

**Цели и задачи детского сада
на 2026/2027 учебный год**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: на основе анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год выявленных дефицитов, в связи с реализацией Федеральной образовательной программы и изменений законодательства необходимо: создать условия для разностороннего развития и успешной социализации воспитанников в соответствии с требованиями ФОП ДО, федеральными проектами («Добрые игры», «Орлята-дошколята») и актуальными государственными инициативами (Год единства народов России, Год дошкольного образования), обеспечить преемственность с начальным общим образованием и повысить качество дошкольного образования.

Задачи:

1. Формирование традиционных духовно-нравственных ценностей и гражданской идентичности воспитанников, обеспечение преемственности с начальной школой посредством участия в проектах «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».
2. Создание условий для формирования психологического благополучия и эмоционального здоровья воспитанников ДОУ.

1. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Работа с кадрами

№	М е р о п р и я т и я	Дата	Ответственный	Конечный рез.
1.	Текущие инструктажи по ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	заведующий ст. воспитатель	Инструкции.
2.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка, Тарификация».	Сентябрь	заведующий	Тарификационные списки.
3.	Составление графика аттестации	Сентябрь	заведующий ст. воспитатель	График аттестаций
4.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом. «Должностные инструкции»	октябрь	заведующий	Должностные инструкции.
5.	Инструктаж: «Правила обработки посуды, проветривание, смена белья.	октябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Инструкции, памятки.
6.	Инструктаж: ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная – работа с электроприборами	октябрь	заведующий	Инструкции.
7.	Помощь воспитателям по использованию аттестации (система АИС)	октябрь	ст. воспитатель	Аттестационная система
8.	Рейд «Подготовка групп к зиме»	ноябрь	завхоз	Справка
9.	Посещение МО	ноябрь	ст. воспитатель	Материалы МО
10.	Инструктаж: Техника безопасности при проведении новогодних утренников	декабрь	заведующий	Инструкции
11.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики и мониторинга образовательной	декабрь	ст. воспитатель	Методические рекомендации

	деятельности в группе.			
12.	Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.	Декабрь	заведующий	Инструкции
13.	Обсуждение новинок методической литературы. Выставка.	январь	ст. воспитатель	Аннотационный список
14.	Инструктаж:Профилактика гриппа в ДОУ и ОРЗ.	Январь	медсестра	Памятки.
15.	Посещение МО.	Февраль	ст. воспитатель	материалы МО
16.	Инструктаж: Повторяем правила СанПиН.Профилактика гельминтозов.	Март	медсестра	Инструкции Памятка
17.	Рейд «Санитарное состояние групп» (взаимопроверка)	апрель	медсестра заведующий	Справка
18.	Производственное совещание «Забота об участке ДОУ», «Субботники»	апрель	заведующий	План работ.
19.	Посещение МО.	Апрель	ст. воспитатель	Материалы МО
20.	Анализ подготовки прогулочных площадок к летнему сезону. Анализ проведения мониторинга в ДОУ.	Май	заведующий ст. воспитатель	Справка.

Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Ивлева	воспитатель	март 2027г.
Ожогина	воспитатель	Январь 2027г.

Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Время прохождения
Земляная О.Н.	воспитатель	октябрь 2026г.
Егошина Г.В.	воспитатель	февраль 2027г.
Ивлева Н.В.	воспитатель	март 2027г.
Шакирова Г.Г.	воспитатель	март 2027г.

Макарова О.М.	воспитатель	май 2027г.
Юшкова М.П.	учитель-дефектолог	май 2027г
Гах В.В.	старший воспитатель	август 2027г.

Методическая работа

Оснащение методического кабинета

№	М е р о п р и я т и е	Срок
1	Построение индивидуальных маршрутов на основе диагностики	Сентябрь
2	Накопление материалов по реализации годовых задач организация постоянно действующей выставки «В помощь воспитателю».	В течение года
3	Подборка материалов для воспитателей, работающих в рамках проектов „Добрые игры“ и „Орлята-дошколята“»	В течение года
4	Выставки • «Карта ценностей» проекта «Добрые игры»; • «Семь треков в деталях» - движение «Орлята-дошколята».	в течение года

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Интеграция программы «Фольклорные игры в детском саду» в работу ДОУ с целью формирования навыков безопасного поведения;	сентябрь	Старший воспитатель
«Проект „Добрые игры“: основные принципы и методика внедрения»	сентябрь	Старший воспитатель
Консультация для педагогов «Программа „Орлята-дошколята": цель, треки и методика реализации в ДОУ»»	октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	Специалист по гигиен.воспитанию
Малые фольклорные жанры в формировании звуковой культуры речи	февраль	Учитель-логопед
«Составляющие благополучия ребёнка в ДОУ»	февраль	Старший воспитатель

П е д с о в е т ы

Педсовет №1. Организационный /Август./

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Конечный результат
1	Итоги летней оздоровительной работы.	воспитатели групп	
2	Изменения для ДООУ на 2026/27 учебный год.	ст.воспитатель	Информация
3	Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Принятие годового плана работы МБДОУ «Детский сада № 21» на 2026/27 учебный год	ст. воспитатель	Годовой план работы.
4	Принятие локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса	ст. воспитатель	Локальные акты.
5	Разное	Заведующий	Графики работы

Педсовет № 2. Тематический.

Тема: Федеральные проекты «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» как эффективный инструмент формирования традиционных духовно-нравственных ценностей и гражданской идентичности дошкольников; (декабрь)

Цель: сформировать у педагогов единое понимание механизмов трансляции традиционных духовно-нравственных ценностей через проекты «Добрые игры» и «Орлята-дошколята», отработать практические инструменты интеграции проектов в ежедневную работу группы.

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Конечный результат
1	1. Справка по итогам тематической проверки «Реализация проектов „Добрые игры“ и „Орлята-дошколята“ в воспитательно-образовательном процессе».	Ст. воспитатель	Аналитическая справка
	2. Теоретический блок «Как это работает: возрастные границы и логика интеграции»	Ст. воспитатель	Презентация.
2	Деловая игра «Конструктор недели»	Воспитатели всех групп	
3	Выработка решения педагогического совета.		Оформление документов. Выработка

			методических рекомендаций.
--	--	--	----------------------------

Педсовет № 3. Тематический

Тема: «Здоровье, психологический комфорт и безопасность: проектирование модели благополучия ребёнка в ДОУ в контексте реализации ФОП ДО»

(март)

Цели: создание модели благополучия ребёнка, обеспечивающей здоровье, психологический комфорт и безопасность в соответствии с требованиями ФОП ДО; совершенствование педагогического мастерства.

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Конечный результат
1	Рассмотрение и утверждение отчёта ВСОКО за 2026 год.	Заведующий	Утверждение отчёта ВСОКО за 2026 г.
2	Справка по итогам тематического контроля: «Создание условий для обеспечения благополучия ребёнка в ДОУ: анализ здоровьесберегающей среды, психологической комфортности и безопасности образовательной среды»	С.воспитатель	Справка; выявленные дефициты, определение зон роста
3	Сообщение «Здоровье, психологический комфорт и безопасность ребёнка: структура и составляющие модели благополучия в контексте ФОП ДО»	Ст. воспитатель	Методические рекомендации по проектированию модели
4	Практический блок. Деловая игра «Конструктор благополучия: проектируем модель здоровья, комфорта и безопасности в группе»	Воспитатели групп	Проект модели благополучия (маркеры, инструменты фиксации, алгоритмы реагирования)
5	Выработка решения педсовета	Заведующий, ст.воспитатель	Решение педсовета

Педсовет № 4. Итоговый. /Май./

	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Конечный результат
1	Вступительное слово заведующего	заведующий	Определение основных направлений анализа работы ДОУ
2	Анализ выполнения годового плана и	Ст.воспитатель	Аналитическая справка

	результатов образовательной деятельности		по итогам учебного года
3	Отчёты воспитателей групп и специалистов о проделанной работе	Воспитатели групп ст.воспитатель	аналитические материалы по направлениям деятельности
4	Анализ оздоровительной работы	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка по итогам оздоровительной работы
5	Анализ хозяйственной деятельности и план на летний период.	Заведующий.	утверждённый план ремонтных работ
6	Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы	Ст. воспитатель	Утверждённый план работы на летний период
7	Принятие решения педсовета	Заведующий, ст.воспитатель	Протокол решения педсовета

Семинары

№	Тема	Дата	Ответственный	Конечный результат.
	Семинар-практикум «От ценности — к поступку: конструируем Добрую игру вместе» в форме создания устного журнала 1. Разминка «Миф или факт» 2. Алгоритм конструирования Доброй игры 3. Практикум «От ценности к поступку» 4. Практикум «Испорченное занятие» 5. Связь с программой «Фольклорные игры» 6. Рефлексия.	октябрь	Ст.воспитатель Гах В.В. Все педагоги	Методические рекомендации. Материалы из опыта работы.
1	Семинар-практикум «Орлята-дошколята» - как встроить проект в работу группы без лишней нагрузки» 1. Организационный момент. 2. Практическая часть: 2.1. Игра «Собери маршрут внедрения» 2.2. Практикум «Один трек – пять решений» 2.3. Как вписать проект в КТП	декабрь	ст. воспитатель Воспитатели всех групп	Методические рекомендации.

	2.4 Уголок в РППС 2.5. Работа с родителями 2.6. Итоговая сборка «паспорта трека» 3. Рефлексия «Беру в работу» Семинар-практикум ««Компас благополучия: как заметить, зафиксировать и поддержать состояние ребёнка в течение дня» 1. Разминка «Дневник одного дня» 2. Практикум «Распаковка маркера» 3. Практикум «Конструктор инструментов» 4. Мозговой штурм «Что мешает и что помогает» 5. Рефлексия «Беру в работу»	февраль	ст. воспитатель Воспитатели всех групп	Методические рекомендации.
--	---	---------	--	----------------------------

Коллективные просмотры педагогического процесса - «Ассамблея открытых занятий»

№	М е р о п р и я т и я.	Т е м а	Д а т а	Ответственный
1	Открытые итоговые занятия	Организация и проведения воспитательно-образовательной деятельности с учетом современных требований к качеству ДО, с использованием современных инновационных образовательных технологий	с 12.04. по 24.04.2027г.	воспитатели групп, специалисты

Медико-педагогические совещания

1./Ноябрь/.

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Конечный результат
1	Анализ педагогической работы за 1 квартал. Заполнение карт нервно-психического развития детей (изучение нормативов физического и психического развития детей).	Ивлева Н.В.	Задачи и план работы на 2 квартал

2	Анализ заболеваемости и оздоровительных мероприятий за 1 квартал.	Карташова Г.А.	План оздоровительных мероприятий на 2 квартал.
3	Анализ листов адаптации.	Ст. воспитатель	Рекомендации
4	Разработка консультаций и других форм взаимодействия с родителями	Воспитатели. Ст. воспитатель Заведующий	Консультации Наглядная агитация Тренинги и др.

2./Февраль/.

№	Рассматриваемые вопросы.	Ответственный	Конечный результат
1	Анализ педагогической работы за 2 квартал. Проведение диагностики детей младшего дошкольного возраста и заполнение диагностических листов.	Мельникова О.В.	Задачи и план работы на 3 квартал
2	Анализ заболеваемости.	Карташова Г.А.	План оздоровительных мероприятий на 3 кв.
3	Анализ карт нервно-психического развития.	Ст. воспитатель	Рекомендации по индивидуальной работе.

/Май/.

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственный	Конечный результат
1	Анализ педагогической работы за 3 квартал.	Ст.воспитатель	План работы на 4 квартал
2	Анализ диагностических листов.	Ивлева Н.В.	Методические рекомендации.
3	Анализ заболеваемости за 1,2,3. Квартал. Закаливание детского организма в летних условиях.	Карташова Г.А.	Методические рекомендации

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Традиционные смотры- конкурсы, олимпиады, творческие соревнования на 2026/2027 уч.г. с учетом календарного плана воспитательной работы

Название смотра-конкурса или аллея стартап-проектов, значимых событий в ДОУ	Участники
Сентябрь	
Лучшее осеннее оформление групп детского сада участие в дистанционных конкурсах различного уровня	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и их родители
1 сентября – День знаний	Воспитатели и воспитанники

Название смотра-конкурса или аллея стартап-проектов, значимых событий в ДООУ	Участники
	средней, старшей и подготовительной групп
3 сентября – День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	Воспитатели и воспитанники старшей и подготовительной групп
Профилактическая акция «Внимание – дети!» В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий с участием детей Еманжелинского муниципального района в период с 14 по 18 сентября 2026 г.	Воспитатели и воспитанники всех групп и их родители (кроме 1мл.группы)
8 сентября – Международный день распространения грамотности	
«Карта путешествий» - Всемирный день туризма	воспитатели и воспитанники всех групп и их родители (кроме 1мл.группы)
Участие детей в онлайн-викторинах и олимпиадах по ПДД Отчет на сайте и в группе Вконтакте	(старшая, подготовительная группа)
27 сентября День воспитателя и дошкольного работника	музыкальный руководитель, воспитатели и воспитанники всех групп
День воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей с РФ	воспитатели и воспитанники групп и их родители (кроме 1 и 2 мл.групп)
Октябрь	
1 октября. Международный день пожилых людей, благотворительная акция «Поздравление для бабушек и дедушек», онлайн в группе Вк	Дети и педагоги
1 октября – Международный день музыки	Музыкальный руководитель, воспитанники
4 октября – День защиты животных	воспитатели и воспитанники групп
День работников сельского хозяйства	воспитатели и воспитанники групп

Название смотра-конкурса или аллея стартап-проектов, значимых событий в ДООУ	Участники
	и их родители (кроме 1 мл. группы)
Совместное творчество детей и родителей (участие детей в дистанционных конкурсах различного уровня), оформление выставки поделок из природного материала «Осенняя сказка». Отчет на сайте и в группе Вконтакте	Воспитатели и воспитанники всех групп и их родители (кроме 1 мл. группы)
5 октября тематический день «День учителя» (самоопределение воспитанников)	Воспитатели всех возрастных групп
18 октября День отца. Видеопоздравление пап с праздником.	Воспитатели и воспитанники групп дошкольного возраста
Осенний бал (праздничный досуг)	Дети и педагоги
Ноябрь	
Праздничный митинг (ко Дню народного единства с поднятием флага и пение гимна). Праздничное мероприятие ко Дню народного единства. Отчет на сайте и в группе Вконтакте	Педагоги, воспитанники старшей и подготовительной групп
8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	
День рождения Деда Мороза – развлечение	музыкальный руководитель, воспитатели и воспитанники групп
День матери в России (изготовление подарков для мам) Видео поздравление ко Дню Матери «Мама дорогая, я тебя люблю...»	Педагоги, воспитанники всех групп
День Государственного герба РФ	воспитатели и воспитанники старшей и подготовительной групп
Декабрь	
3 декабря День инвалидов Беседы, акции «Люди так не делятся...», «Все мы разные» День неизвестного солдата.	Педагоги, воспитанники старших возрастных групп

Название смотра-конкурса или аллея стартап-проектов, значимых событий в ДОУ	Участники
5 декабря День волонтера «День добрых дел» Отчет на сайте и в группе Вконтакте	Педагоги, воспитанники старших возрастных групп
8 декабря – Международный день художника	Педагоги, воспитанники старшей и подготовительной групп
9 декабря - День героев Отечества	Педагоги, воспитанники старших возрастных групп
12 декабря. День Конституции Российской Федерации Всероссийская акция «Мы — граждане России!», стихи, песни, танцы Отчет на сайте и в группе Вконтакте	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и родители
27 декабря – День спасателя (День МЧС)	Педагоги, воспитанники старших возрастных групп
Лучшее новогоднее оформление групп «Новый год стучится к нам!» Участие детей и педагогов в дистанционных викторинах и конкурсах различного уровня.	Воспитатели, воспитанники всех возрастных групп и родители
Конкурс поделок «Новогодняя сказка», участие в конкурсах различного уровня	Педагоги, воспитанники и родители
Новогодние утренники	Воспитатели, дети, родители всех групп
Участие в онлайн-викторинах по безопасности	Воспитатели, дети, родители старших групп
Январь	
Рождественские посиделки. Колядки.	Педагоги, дети всех возрастных групп
15 января - День зимующих птиц в России	Педагоги, воспитанники всех групп (кроме 1 мл.)
15 января - День творчества и вдохновения	Педагоги, воспитанники всех

Название смотра-конкурса или аллея стартап-проектов, значимых событий в ДООУ	Участники
	групп
27 января. День снятия блокады Ленинграда. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Освенцима – День памяти жертв Холокоста	Педагоги, воспитанники старших возрастных групп
Анкетирование родителей «Удовлетворённость родителей воспитанников детского сада качеством образовательных услуг»	Воспитатели всех групп
Февраль	
2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	
7 февраля – День зимних видов спорта	Педагоги, воспитанники всех групп
8 февраля – День российской науки	Педагоги, воспитанники старших возрастных групп
15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Педагоги, воспитанники старших возрастных групп
21 февраля. Международный день родного языка. Девиз дня: «Богат и красив наш русский язык», но есть и другие языки (сопровождение всех режимных моментов произведениями устного народного творчества)	Воспитатели, дети, родители всех групп
Музыкально-спортивный праздник «Будущие защитники Родины»	Воспитатели, воспитанники всех групп и воспитатели (кроме 1 младшей)
Март	
«Чудо-огород» (смотр-конкурс)	Педагоги, воспитанники всех групп и родители
Международный женский день. Утренники.	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Масленица	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	Воспитатели групп

Название смотра-конкурса или аллея стартап-проектов, значимых событий в ДОУ	Участники
	старшего возраста
21 марта – Всемирный день поэзии	Педагоги, воспитанники средней, старшей и подготовительной к школе групп
27 марта – Всемирный день театра	Педагоги, воспитанники средней, старшей и подготовительной к школе групп
Апрель	
Участие детей в олимпиаде или викторине по патриотическому воспитанию «Россия-Родина моя» (старшая, подготовительная группа)	Педагоги и воспитанники старших и подготовительных к школе групп
2 апреля – День детской книги	Педагоги, воспитанники средней, старшей и подготовительной к школе групп
7 апреля – Всемирный день здоровья	Педагоги и воспитанники групп
8 апреля – День российской анимации	Педагоги, воспитанники групп
Участие в Ассамблее открытых занятий по годовой задаче	Воспитатели всех возрастных групп
12 апреля День космонавтики Квест-игра «Космические спасатели» Выставка детских рисунков на тему «Космический арт» Отчет на сайте и в группе Вконтакте	Воспитатели и воспитанники средней, старшей и подготовительной к школе групп
22 апреля – День Земли	Воспитатели и дети средней, старшей и подготовительной к школе групп
30 апреля – День коренных малочисленных народов России	Воспитатели и дети средней, старшей и подготовительной к школе групп
Май	

Название смотра-конкурса или аллея стартап-проектов, значимых событий в ДООУ	Участники
Праздник Весны и Труда	Педагоги и воспитанники групп
Тематическая неделя «Поклонимся великим тем годам». Отчет на сайте и в группе Вконтакте	Воспитатели всех групп
Вернисаж детского творчества «Пусть всегда будет мир!», посвященного празднику Победы	Воспитатели и воспитанники средней, старшей и подготовительной к школе групп
18 мая - Международный день музеев	Воспитатели и воспитанники средней, старшей и подготовительной к школе групп
19 мая – День детских общественных организаций в России	Воспитатели и воспитанники средней, старшей и подготовительной к школе групп
24 мая - День славянской письменности и культуры	Воспитатели и воспитанники подготовительной к школе групп
Выпускной	
Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»	Родители всех групп
Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе	Воспитатели всех групп
Участие в онлайн-викторинах по безопасности	Дети старших групп
Июнь	
1 июня «Международный день защиты детей»	Воспитатели и воспитанники всех возрастных групп
6 июня – Пушкинский день России, День русского языка	Воспитатели и воспитанники старшей и подготовительной к школе групп
9 июня – День друзей	Воспитатели и дети всех групп (кроме 1 мл.)

Название смотра-конкурса или аллея стартап-проектов, значимых событий в ДОУ	Участники
12 июня «День России» - праздничный флэшмоб, акция «Окна России», праздничный досуг. Отчет на сайте и в группе Вконтакте	Воспитатели всех групп
Лучшая клумба на территории детского сада	Воспитатели всех возрастных групп
22 июня «День памяти и скорби», акция, митинг	Весь коллектив ДОУ
Июль	
Лучшее оформление участка (мини-огород, экологическая тропа, парк аттракционов и др) Отчет на сайте и в группе Вконтакте	Педагоги, воспитанники и их родители
8 июля – День семьи, любви и верности	Педагоги, воспитанники всех групп
27 июля День Военно-морского флота России 2 августа «День ВДВ»	Педагоги, воспитанники средней, старшей и подготовительной групп
Август	
Лучшая подготовка групп детского сада к учебному году	Педагоги, младшие воспитатели всех возрастных групп
День железнодорожника	Педагоги, воспитанники средней, старшей и подготовительной групп
22августа «День Государственного флага РФ», торжественное поднятие флага и пение гимна, украшение окон. Художественное творчество на асфальте «Триколор»	Педагоги, младшие воспитатели всех возрастных групп
23 августа – День воинской славы	Педагоги, воспитанники старшей и подготовительной групп
27 августа – День российского кино	Педагоги, воспитанники старшей и подготовительной групп
Онлайн-конкурс фотографий «Путешествие по посёлку», Отчет на сайте и в группе Вконтакте	Педагоги, дети и родители

Название смотра-конкурса или аллея стартап-проектов, значимых событий в ДОУ	Участники
Тематический день « День шахтера» (30 августа)	Педагоги, дети и родители

В ы с т а в к и

№	Т е м а	Дата	Ответственный
	Выставки детского творчества (рисунки, аппликации, коллажи, художественный труд): «Осенняя сказка» (из природного материала).	Октябрь	Педагоги ДОУ
2	Выставка детских работ на тему «Безопасность: один дома, незнакомец на улице, безопасная дорога, безопасные игры».	Ноябрь	Заведующий ст. воспитатель Воспитатели
2	Новогодние композиции и ёлочные игрушки «Новогоднее чудо».	Декабрь	Воспитатели
3	«Волшебница-зима» (выставка коллективных работ). «Меня папа научил... Мы с папой сделали... (дедушка, брат)» (конкурс рисунков, фотографий и рассказов). - Это мамочка моя (конкурс рисунков, фотографий и рассказов). - Здравствуй, лето! (Конкурс аппликативных работ).	Январь февраль март июнь	Ст. воспитатель

Календарные праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День матери»	Ноябрь	Воспитатели,
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и

		подготовительной группы, музыкальный руководитель
«Пусть всегда будет солнце» ко Дню защиты детей	Июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

Физкультурные праздники

№п/п	Мероприятия	Дата
1	Зимний праздник «Спортивная зима»	январь
2	Летний праздник «Здравствуй звонкое лето»	июнь

Физкультурные досуги (1 раз в месяц по теме недели)

Музыкальные досуги

1	«Праздник Рябинки», «Картошкины именины»	сентябрь
2	День матери	ноябрь
3	«День рождения Деда Мороза»	декабрь
4	Рождественские посиделки	январь
	Колядки	
5	Народный праздник «Масленица»	март
7	«Мы наследники Победы»	май

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Должностные инструкции для воспитателей	октябрь	Заведующий, председатель профсоюзной организации
Инструкции по охране труда	Ноябрь- декабрь	Ответственный за охрану труда

2.3.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновить нормативные акты, в связи с обновление нормативных документов с 01.09.2026 г. регламентирующие деятельность ДОО	Сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством

2.4. Обеспечение результатов реализации образовательной программы дошкольного образования в ДОО в 2026/2027 учебном году:

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, Инструктор по гигиеническому воспитанию
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, февраль	Старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (физкультурный, речевой уголки)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Организация процедуры внутренней системы оценки качества образования является условием реализации статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации: п.3/13 «проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»)

ПРОЦЕДУРЫ ВСОКО в МБДОУ «д/с №21» осуществляются с использованием следующего инструментария: *Карты оценивания, анкеты*

Оценка качества образовательной деятельности

Направление	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оценка качества ООП ДО(согласно программе ВСОКО) карты оценивания на сайте ДОУ	март	Старший воспитатель, члены мониторинговой группы
Анализ качества организации предметно-пространственной развивающей среды(согласно программе ВСОКО).	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования(согласно программе ВСОКО).	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) карта оценивания на сайте ДОУ	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса (согласно программе ВСОКО).	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада(согласно программе ВСОКО).	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Оценка индивидуального развития детей при освоении ОП ДО (согласно программе ВСОКО).	Май	Заведующий,старший воспитатель
Результаты оценки уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО (согласно программе ВСОКО).	Сентябрь, май	старший воспитатель
Результаты оценки уровня формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности(согласнопрограмме ВСОКО).	Апрель	старший воспитатель

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 01.07.2022г № 01/1399 «Об утверждении Концепции (обновленной) региональной системы оценки качества образования, приказа Управления образования Еманжелинского муниципального района от 14.11.2022г. №238, и с целью совершенствования системы управления качеством образования в МБДОУ «Детский сад №21», в контексте треков развития механизмов управления качеством образования , внесены изменения в циклограмму ВСОКО в МБДОУ «Детский сад №21» (приложение 1)

Контрольно- аналитическая деятельность

Фронтальные проверки:

Цель. Выявление уровня организации образовательной работы с детьми в первой младшей группе.

Вопросы на контроле	дата	группа	Конечный рез.
● Состояние здоровья и физическое развитие детей. ● Состояние документации. ● Качество представлений и знаний детей о предметах и явлениях окружающей действительности. ● Создание условий в группе по развитию ИЗО деятельности. ● Уровень речевого развития детей. ● Качество отслеживания развития детей группы. ● Стиль и формы взаимодействия с родителями. ● Создание речевой развивающей среды в группе.	апрель	1 младшая	Рекомендации Справка.

Цель. Выявление качества реализации основной образовательной программы и формирования у дошкольников интегративных качеств.

Вопросы на контроле	дата	группа	Итоговый документ
● Состояние здоровья и физическое развитие детей. ● Умственное развитие детей. ● Уровень школьной зрелости. ● Подготовка руки к письму. ● Психологическая готовность детей к школьному обучению. ● Уровень развития интегративных качеств у детей группы.	Апрель	Подготовительная группа	Справка.

Тематические проверки:

1. Тема «Организация и эффективность организации работы по реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» в ДОУ».

Цель. Внедрение и выявление передового опыта работы по использованию наиболее продуктивных видов работы по реализации проектов в ДОУ

Вопросы на контроле.	Дата	Группы	Конечный рез.
1. Оценка профессионального мастерства воспитателя по организации работы в группе. 2. Использование различных форм работы в НОД и режимных моментах. Планирование работы. 3. Организация работы с родителями по данной проблеме.	ноябрь	все группы, начиная с со 2-й младшей	Карта оценки Справка Рекомендации

2. Тема «Условия для психологического благополучия, эмоционального здоровья и безопасности воспитанников

Цель. Создание условий для обеспечения психологического благополучия, эмоционального здоровья и комплексной безопасности воспитанников ДОУ

Вопросы на контроле.	Дата	Группа	Конечный рез.
1. Психологическая комфортность среды. 2. Система психологической поддержки. 3. Безопасность образовательной среды. 4. Профессиональная компетентность педагогов 5. Развивающая среда. 6. Работа с родителями.	март	все группы	Аналитическая справка по итогам контроля, Диагностические карты эмоционального состояния детей Методические рекомендации для педагогов

2. Работа с воспитанниками

2.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы и программы воспитания дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных	В течение	Воспитатели

мероприятий	года	
Организация прогулок, экскурсий, воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности к творческой деятельности формирования изобразительных навыков и применение их в самостоятельной деятельности у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», с использованием образовательных технологий, перечень конкурсов для детей и педагогов	Ноябрь	Воспитатели, Старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. План работы ДОУ по взаимодействию с семьями воспитанников на год

Общие мероприятия

№	М е р о п р и я т и е .	Дата	Ответственный
1	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные, благополучные и т.д.)	октябрь	воспитатели
2	Заседание родительского комитета. Составление плана работы родительского комитета.	Октябрь	заведующий
3	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и групп.	В течение года	воспитатели
4	Оформление газеты для родителей « Наша дружная семья»	1 раз в квартал (октябрь, январь, март)	ст. воспитатель
5	Проведение открытых мероприятий: занятий, развлечений, праздников. ● День матери. ● День открытых дверей. ● Новогодние утренники. ● Мой папа супермен (семейные досуги для детей и родителей средней и старшей группы спортивного содержания). ● Концерт для бабушек и мам. ● Открытое занятие (все группы)	в течение года ноябрь декабрь февраль март апрель	ст. воспитатель воспитатели
7	Работа с неблагополучными семьями: ● Взаимные визиты (ДОУ – семья). ● Индивидуальные беседы на тему «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста». ● Анкетирование. ● Тренинги: общение с ребёнком; как учить ребёнка рисовать, строить, лепить, мастерить. ● Консультация «Агрессивные дети».	По мере необходимости октябрь декабрь, март. Февраль	воспитатели ст. воспитатель воспитатели ст. воспитатель ст. воспитатель
8	Общие родительские собрания	2 раза в год	воспитатели, заведующий

2.3. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общиродительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

Перспективный план работы с родителями в группах

Месяц	группа	Форма проведения Тематика	Цель проведения	Ответственный
Сентябрь	1 младшая группа	Презентация «О нас» Анкетирование «Что вы ждете от детского сада в этом году?»	Знакомство родителей с детским садом, педагогическим коллективом. Формирование положительного имиджа ДОУ Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия ДОУ с семьей.	Заведующий Ст. воспитатель воспитатели
	2 младшая группа	Родительское собрание: Презентация «Как мы провели лето». «Что нас ждёт в учебном году?»	Познакомить родителей с работой с детьми летом, целями и задачами на учебный год.	Воспитатели
	Средняя группа	Родительское собрание: Презентация «Как мы провели лето». «Что нас ждёт в учебном году?»	Познакомить родителей с работой с детьми летом, целями и задачами на учебный год.	Воспитатели
	Старшая группа	Родительское собрание: Презентация «Как мы провели лето». «Что нас ждёт в учебном году?»	Познакомить родителей с работой с детьми летом, целями и задачами на учебный год.	Воспитатели
	Подгот. группа	Родительское собрание: Презентация «Как мы провели лето». «Что нас ждёт в учебном году?». «Особенности работы с	Познакомить родителей с работой с детьми летом, целями и задачами на учебный год.	Воспитатели Учитель-логопед

		детьми имеющими речевые нарушения»		
	Комп. Группа для детей с ЗПР	Родительское собрание. Презентация «О нас». «Особенности работы с детьми имеющими ЗПР»	Познакомить родителей с целями и задачами, особенностями организации работы с детьми имеющими ЗПР. Формирование положительного имиджа группы.	Воспитатели Учитель-логопед (дефектолог)
Октябрь	Все группы	Семинар- практикум «Расти здоровым!»	Пропаганда здорового образа жизни. Обмен информацией по вопросам укрепления, закаливания и оздоровления детей Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка	Воспитатели Инструктор по гигиене. Восп. Заведующий
Ноябрь	Подготовительная группа	Консультация « Скоро в школу»	Психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам психологической готовности к школе	Учитель-логопед воспитатели
	Все группы	Изготовление кормушек «День добрых дел» Проведение единого урока для родителей по компьютерной безопасности детей.	Привлечение родителей к нравственному воспитанию детей, совместному труду; сплочение детского и взрослого коллектива	воспитатели
Декабрь	Все группы	Выставка работ «Зимние развлечения в семье» Совместный праздник «Здравствуй, новый год» Изготовление игрушек для поселковой ёлки.	Привлечение родителей к работе детского сада Обогащение отношений детей и родителей опытом эмоционального общения	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.руководитель Воспитатели
Январь	Все группы	Родительское собрание. Анкетирование	Привлечение родителей к активному участию в проведении родительского собрания Изучение удовлетворенности семей услугами детского сада	Руководитель кружка Муз.руководитель Старший воспитатель, воспитатели
Февраль	Все группы	Оформление фотовыставки Утренники 23 февраля “Наши замечательные папы”	Демонстрация уважительного отношения детского сада к роли отца в воспитании ребенка Формирование атмосферы общности интересов детей,	Муз.руководитель Воспитатели

			родителей и коллектива детского сада	
Март	Все группы	Тематическая выставка поделок и рисунков Праздник 8 марта "Рисуем вместе с мамами"	Демонстрация уважительного отношения детского сада к семейным ценностям	Заведующий Муз.руководитель Воспитатели
Апрель	Все группы	Показ занятий для родителей «Посмотрите, чему мы научились!» Консультация «Ребенок на дороге»	Формирование положительного имиджа детского сада в сознании родителей Демонстрация воспитательно-образовательной работы коллектива ДОУ с детьми Привлечение внимания семьи к вопросам здорового образа жизни. Сплочение родителей детей разных групп. Реализация единого воспитательного подхода при обучении ребенка правилам дорожного движения в детском саду и семье.	Все педагоги детского сада Сотрудник ГИБДД Воспитатели
Май	Все группы	Общее собрание. Подведение итогов года Акция «Зеленый, цветущий участок»	Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду. Привлечение родителей к благоустройству участка детского сада, к совместной деятельности с детьми.	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
Июнь		Консультация для родителей детей, поступающих в детский сад «В детский сад без слез»	Консультирование родителей, вновь поступающих детей, об особенностях ребенка во время адаптации к детскому саду. Формирование единого подхода к соблюдению режима дня, вопросам воспитания детей	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Инструктор по гигиен.восп.
Июль	Старшая группа	Поход на стадион: «Семейное путешествие»	Привлечение к отдыху на природе, учить подбирать удачные места игр с детьми. Воспитывать дружеские отношения между детьми и родителями, воспитателями.	Заведующий воспитатели Инструктор по гигиен.восп.

3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

Административно-хозяйственная работа

№п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	Август	Заведующий
2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ.	Август	Заведующий медсестра
3.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий
4.	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания и помещений ДОУ.	Август	Заведующий
5.	Рейд по проверке состояния групп.	Август, октябрь	Медсестра
6.	Инвентаризация ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Октябрь	Завхоз
7.	Проверка освещения ДОУ, работа по восстановлению освещения.	Ноябрь	Завхоз
8.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Ноябрь	Медсестра
9.	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Декабрь	Заведующий Председатель профкома
10.	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.	Декабрь	Воспитатели
11.	Составление графиков отпусков работников. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	Заведующий
12.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Январь	Завхоз Заведующий
13.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Январь	Заведующий
14.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Февраль	Медсестра

15.	Анализ накопительной ведомости ДОУ.	Апрель	Заведующий
16.	Работа по благоустройству территории, проведение субботника.	Апрель	Заведующий Завхоз
17.	Оперативное совещание по итогам анализа выполнения натуральных норм питания в ДОУ.	Май	Заведующий Медсестра
18.	Работа по привлечению дополнительных средств, в период ремонта здания детского сада.	Май	Заведующий
19.	Оперативное совещание по выполнению предписаний респотребнадзора и пожарнадзора.	Май	Заведующий Завхоз Медсестра
20.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Май	Завхоз
21.	Составление плана проведения ремонта здания детского сада.	Май	Заведующий, завхоз.

3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Продолжить озеленение территории детского сада	Апрель	Дворник
Отремонтировать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ

3.3. Ограничительные мероприятия в период эпидемии(сезонных заболеваний)

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам,	Ежедневно	Медработник,

посетителям	о при входе в здание	ответственный по охране труда
Пополнять запас: - СИЗ – маски и перчатки; - Дезинфицирующих средств; - Кожных антисептиков	Ежемесяч но	Контрактный управляющ ий, бухгалтер, заместитель заведующег о по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы антисептика ми для обработки рук	Ежедневн о	Технический персонал, заместитель заведующег о по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку и замену воздушных фильтров и фильтру ющих элементов	Раз в квар тал	Рабочий по обслуживани ю здания, заместитель заведующег о по АХЧ
Следить за качеством соблюдения порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневн о	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	ежемесяч но -	

3.4. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Контроль за состоянием технической системы охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористи ческую защищенность заместите ль заведующего по АХР
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение го да	Ответственный за антитеррористи ческую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

3.5. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водописточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка зарядки огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвального помещения на наличие посторонних предметов, мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.6. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издать приказ о подготовке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности МБДОУ «Детский сад №21» на 2027–2029 годы (далее – программа энергосбережения), в котором определить состав	Сентябрь	Заведующий

разработчиков и график ее подготовки		
Провести оперативное совещание с разработчиками программы энергосбережения по вопросу ее содержания и подготовки	Сентябрь, ноябрь	Заведующий
Организационные мероприятия: – оценить результаты мероприятий программы энергосбережения за предыдущий период; – установить причины энергопотерь и факторы, препятствующие повышению энергоэффективности; – определить потенциал и резерв энергосбережения	Октябрь	Разработчики программы
Подготовить проект программы энергосбережения	Октябрь – ноябрь	Разработчики программы
Утвердить программу энергосбережения	Декабрь	Заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы энергосбережения	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	ответственный за энергосбережение

**Мероприятия направленные на реализацию
Программы развития МБДОУ «д/с № 21»**

Приложение 1

Управленческий проект «Творческая гостиная профессионального роста педагога»

Цель: Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня работников в целях реализации планируемых изменений в условиях реализации ФГОС ДО (оценка качества образования), введения профессионального стандарта.

№	Планируемые направления деятельности.	Дата	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Изучение и выявление уровня профессионального мастерства по проведению мониторинга качества образования в группе через самоанализ педагогов.	05.2026г	Заведующий воспитатели	Повышение качества образования в ДОУ.
2	Повышение профессиональной компетентности педагогов через курсы повышения квалификации, курсов профессиональной переподготовки,	В течение года	Воспитатели, заведующий	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов

	посещение методических объединений, семинаров, творческих групп, конференций района и области, участия в педагогических конкурсах.			
3	Активное участие педагогов в заочных и дистанционных смотрах-конкурсах разного уровня, в том числе и с воспитанниками	В течение года	Заведующий, воспитатели	Повышение самооценки педагогов.
4	Активное участие педагогов в методической работе детского сада: выступление на педагогических советах, в работе творческих и рабочих групп по реализации образовательных проектов, программ, консультаций, общих родительских собраниях.	В течение года	Заведующий, воспитатели	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов, повышение качества образования в ДОУ
5	Сетевое взаимодействие педагогов с целью усиления ресурса учреждения за счет ресурсов других учреждений и продвижения продуктов инновационной деятельности на рынок образовательных услуг путём создания публикаций, в виде материалов методического и научного характера (предполагается обмен передовым опытом с социальными партнёрами через личные блоги, странички в сети Интернет).	В течение года	Заведующий, воспитатели	Прохождение аттестации педагогами на категории. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов.

Приложение 2

План реализации Программы воспитания

№	Планируемые направления деятельности.	Дата	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Мониторинг воспитательной среды в ДОУ, в соответствии с направлениями Программы воспитания,	сентябрь	Заведующий Воспитатели	Обновление патриотического уголка в группах, коридорах и других помещениях детского сада, с целью ознакомления детей с историей родного края, с государственной символикой, с наиболее значимыми памятными местами своего района, города, страны
2.	Самоанализ организуемой в МБДОУ Детский сад № 21 воспитательной работы	Сентябрь май	Воспитатели и всех групп,	выявления основных проблем воспитания дошкольников и

	осуществляется по выбранным направлениям и проводится ежегодно		старший воспитатель	последующего их решения Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития воспитанника каждой группы.
3.	Проектирования воспитывающей среды: - предметно-развивающей; - событийной; - рукотворной.	Сентябрь-май	Воспитатель и всех групп, старший воспитатель	
4.	Обновление материально-технического обеспечение реализации Программы воспитания	Сентябрь-май	Воспитатель и всех групп, старший воспитатель	Соответствие требования к инфраструктуре ДОО (элементы предметно-пространственной среды ДОО), обеспечивающие достижение планируемых личностных результатов детей.
5.	Участие детей в мероприятиях, выставках, конкурсах и творческих мероприятиях различного уровня по всем направлениям Программы воспитания	Раз в месяц	Воспитатель и всех групп, дети, родители	
6.	Организация и реализация воспитательного процесса; по обеспечению повышения квалификации педагогических работников ДОО по вопросам воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями и т.д.		Воспитатель и всех групп,	Взаимодействие руководящих и педагогических работников, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, воспитания, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
7.	Взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в процессе реализации Программы воспитания	Ежедневно	Воспитатель и всех групп, дети, родители	Участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с воспитанием ребенка.

				- Участие родителей (законных представителей) и других членов семьи дошкольника в реализации проектов и мероприятий воспитательной направленности. - Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) с целью координации воспитательных усилий педагогического коллектива и семьи.
8.	Информационное обеспечение реализации Программы воспитания На сайте ДОО создан специальный раздел Программа воспитания, как информационный инструмент, позволяющий согласовывать активность между внешним и внутренним контурами воспитательной работы в ДОО.	Раз в месяц	Ответственный по ведению сайта	эффективность взаимодействия с родителями воспитанников: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе, ситуативная коррекция в течение года, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.
9.				

Приложение 3

Образовательный проект «Аллея стартапов»

Цель: Совершенствование образовательного процесса в ДООУ путём включения в него проектных и игровых технологий, интегрированных форм организации непосредственной образовательной деятельности, методов и приёмов, способствующих реализации Программы воспитания по основным направлениям.

№	Планируемые направления деятельности	Дата	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде	В течение года	Воспитатели	Сформированность у детей: проектное мышление; командность; лидерство; готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству; интеллектуальная самостоятельность; критическое мышление; познавательная активность; творческая активность и готовность к творческому самовыражению; свобода выбора и самостоятельность в принятии решений; социальная активность и мобильность; активная гражданская позиция; уважение к труду, осознание его ценности для жизни и самореализации; трудовая и экономическая активность
	В рамках направления реализуется проект «Орлята-дошколята»: цикл тематических недель и событий по трекам (например, «Орлёнок-Эрудит», «Орлёнок-Доброволец», «Орлёнок-Эколог» и др.) с акцентом на коллективную деятельность, социальные пробы, игровые ритуалы, символы и традиции программы	Сентябрь–май (по недельному плану)	Воспитатели, старший воспитатель	У детей сформированы первичные представления о гражданской идентичности и социальной ответственности; дети проявляют инициативу в коллективных делах; умеют договариваться и распределять роли; демонстрируют эмпатию и готовность помогать; участвуют в социально значимых событиях ДОУ и микрорайона
2	Создание индивидуальных маршрутов развития детей, предполагающее полное взаимодействие педагогов и специалистов, а также работу с родителями по самореализации личности их детей	В течение года	Воспитатели, специалисты (логопед и др.), родители	Индивидуальные маршруты отражают сильные стороны и зоны роста каждого ребёнка; родители вовлечены в проектирование траектории развития; у детей растёт уверенность в своих силах, самостоятельность и инициативность
	В рамках направления реализуется проект «Добрые	Октябрь–апрель	Воспитатели, , родители	Дети умеют распознавать и называть эмоции, выбирать

№	Планируемые направления деятельности	Дата	Ответственный	Ожидаемый результат
	игры»: подбор и адаптация игровых модулей (сюжетно-ролевые, игры с правилами, народные, коммуникативные, игры-ситуации) для развития эмоционального интеллекта, навыков сотрудничества и этического выбора; включение игр в индивидуальные маршруты	(модули по 2–3 недели)		просоциальные способы взаимодействия; в группе снижается количество конфликтов; родители применяют игровые практики дома; у детей с ОВЗ и в трудных жизненных ситуациях отмечается динамика по социально-эмоциональным навыкам
3	Создание условий для успешного освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» ООП ДО. Соответствие показателям уровня развития изобразительных способностей детей. Знание различных техник рисования и применение их на практике. Наличие интереса у воспитанников к художественно-творческой деятельности	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования	Дети владеют различными техниками рисования; проявляют устойчивый интерес к художественно-творческой деятельности; демонстрируют вариативность и оригинальность в творческих работах; используют художественные средства для выражения своих идей и чувств
	Интеграция проектов в художественно-эстетическую деятельность: «Орлята-дошколята» — оформление отрядных уголков, создание коллективных панно, подготовка творческих номеров к событиям трека; «Добрые игры» — театрализация игровых сюжетов, создание атрибутов и костюмов для игр, выставки «Добрые истории»	В течение года (в рамках тематических недель и модулей)	Воспитатели, узкие специалисты	Продукты детской деятельности отражают ценности проектов (доброта, взаимопомощь, патриотизм, экология); у детей развивается художественный вкус, умение работать в команде над общим продуктом; растёт мотивация к творческой самореализации
4	Мониторинг сформированного у детей уровня мотивации к познавательной и художественно-творческой деятельности, к обучению в школе и дальнейшей жизни	Март–апрель	Заведующий, воспитатели, педагог-психолог	Данные мониторинга позволяют оценить динамику мотивации и готовности к школе; выявлены группы детей с высокой/низкой мотивацией; сформированы рекомендации для педагогов и родителей; скорректированы индивидуальные маршруты развития

№	Планируемые направления деятельности	Дата	Ответственный	Ожидаемый результат
	Дополнительно: мониторинг эффективности проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» (анкеты для педагогов и родителей, карты наблюдений, анализ продуктов детской деятельности, фиксация социальных проб и инициатив детей)	Декабрь, апрель	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель	Количественные и качественные показатели участия детей в проектах; динамика по ключевым компетенциям (сотрудничество, эмпатия, гражданская позиция, инициативность); выводы и рекомендации по масштабированию практик

Функционирование на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 **Консультационного центра** по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителя) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту – Консультационный центр)

Приложение 4

Проект «Семейная гостиная»

Цель: Совершенствование системы взаимодействия с родителями, обеспечивающей повышение уровня грамотности родителей в вопросах последовательного развития и воспитания детей, а также согласование требований педагогов и родителей к воспитанию и развитию детей.

Функционирование на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 **Консультационного центра** по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителя) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту – Консультационный центр)

№	Планируемые направления деятельности	дата	ответственн ый	Ожидаемый результат
1	Проведение анкетирования, исследования для выявления уровня удовлетворённости родителей работой ДОУ.	Сентябрь, май	воспитатели	Родители (законные представители) : активные участники образовательных отношений; креативные участники диалога по созданию
2	Организация совместных мероприятий для воспитанников и их родителей (соревнования, акции, конкурсы, мастер-классы).	В течении года	воспитатели	

3	Открытые показы образовательной деятельности детей по решению годовых задач	Март.апрель	воспитатели	единого образовательного пространства развития ребёнка; культурные, педагогические грамотные партнёры; ответственные и компетентные помощники в вопросе общественного контроля за образовательным процессом в ДОУ.
4	Организация системы работы по проведению консультирования родителей всеми специалистами ДОУ.	ежеквартально	воспитатели	
5	Организация индивидуальных консультаций для родителей всеми специалистами ДОУ.	Раз в месяц	воспитатели	
6	Приобщение родителей к общедоступной информации для ознакомления и совместного обсуждения через официальный сайт ДОУ и сообщества в группе Вконтакте	Раз в месяц	воспитатели	

**План работы старшего воспитателя
МБДОУ «д/с №21» с воспитателями подготовительной
к школе группы по психологической подготовке детей к школьному обучению**

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Конечный рез.
1	Ознакомление педагогов с планом работы по осуществлению преемственности со школами.	август	ст. воспитатель	План работы с детьми.
2	Ознакомление педагогов с планом работы по подготовке детей к школе.	сентябрь	ст. воспитатель	Методические рекомендации
3	Обследование речи детей подготовительной к школе группы.	сентябрь	Логопед	Справка Методические рекомендации
	Взаимодействие с семьёй при подготовке ребёнка к школе. Разработка рекомендаций.	октябрь	Воспитатели группы	Методические рекомендации
5	Консультация «Что такое навыки учебной деятельности».	январь	Старший воспитатель	Консультация
6	Беседа за круглым столом: Показатели готовности ребёнка к школьному обучению	февраль		Справка
7	Диагностика психологической готовности выпускников ДОУ к	март	Ивлева Н.В.	Итоговая таблица

	обучению в школе.			
8	Анализ результатов диагностики	апрель	ст. воспитатель	Справка

Циклограмма внутренней системы оценки качества образования

Месяц	Механизмы оценки качества		Содержание деятельности ОО	Ответственные	Результат
август	Механизмы управления качеством образовательных результатов	Поработе ДОУ со Слабоуспевающими воспитанниками	Планирование работы по повышению качества образовательных результатов	Старший воспитатель	План работы (дорожная карта)
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей	Анализ участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	Старший воспитатель	Аналитическая справка
		По работе по ранней профориентации воспитанников	Планирование работы по ранней профориентации воспитанников	Заместитель по ВМР	Перспективно-тематические планы
	Механизмы управления	По мониторингу эффективности	Анализ официального наполнения сайта на полнени я сайт	Ответственный за сайт	Отчет на полнваемости 0

	качеством образовательной деятельности	Деятельности педагогических работников	Требованиям законодательства и внесение изменений Анализ материально–технической базы учреждения Анализ выполнения требований СанПиН	Старший воспитатель	Сайта Аналитическая справкаУМК на учебныйгод
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Анализ и планирование работы по организаци и дополнительного профессионального образования педагогических работников	Старший воспитатель	План работы (дорожная карта)
		По системе Воспитания воспитанников	Приказ о внесении Изменений в ООП в связи с изменением календарного плана воспитательной работы	ЗаместительпоВ МР	Внесение изменений программу воспитания В
Месяц	Механизмы оценки качества		Содержаниедеятельности ОО	Ответственные	Результат
		образования			
Сентябрь	Механизмы управления качеством	По оценке качества Подготовки воспитанников	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП на начало учебного года.	Старший воспитатель	Аналитическая справка

	образовательных результатов	По работе ДОУ со Слабоуспевающими воспитанниками	Мониторинг выполнения плана	Старший воспитатель	Аналитическая справка
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей	Старший воспитатель	Отчет
		По работе по ранней профориентации воспитанников	Мониторинг выполнения плана по ранней профориентации воспитанников	Заместитель по ВМР	Отчет
	Механизмы управления качеством образовательной	По мониторингу эффективности деятельности педагогических	Мониторинг использования ИС «Аттестация педагогических	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Месяц	Механизмы оценки качества		Содержание деятельности ОО	Ответственные	Результат
	деятельности	работников	работников»		
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику	Старший воспитатель	Приказ

		Внесение изменений в программу воспитания	Мониторинг выполнения мероприятий по реализации программы воспитания	Заместитель по ВМР	Аналитическая справка
		По мониторингу качества дошкольного образования	Мониторинг соответствия требований	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Октябрь	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки воспитанников	Мониторинг достижений планируемых результатов освоения ООП	Старший воспитатель	Аналитическая справка
		По работе ДОУ с слабоуспевающими воспитанниками	Мониторинг выполнения	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Месяц	Механизмы оценки качества		Содержание деятельности ОО	Ответственные	Результат
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов детей	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей	Старший воспитатель	Отчет
		По работе по ранней профориентации воспитанников	Мониторинг выполнения плана ранней профориентации воспитанников	Заместитель по ВМР	Отчет

	Механизмы управления качеством образовательной деятельности	По мониторингу эффективности деятельности педагогических работников	Мониторинг использования ИС «Аттестация педагогических работников»	Старший воспитатель	Аналитическая справка
		По системе обеспечения профессионального развития педагогических работников	Повышение квалификации педагогов Прохождение аттестации по графику	Старший воспитатель	Приказ
		Внесение изменений в	Мониторинг выполнения	Заместитель по	Аналитическая

Месяц	Механизмы оценки качества		Содержание деятельности ОО	Ответственные	Результат
		программу воспитания	мероприятий дорожной карты по реализации программы воспитания	ВМР	справка
		По мониторингу качества дошкольного образования	Мониторинг за соответствия требований ФГОС	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Ноябрь	Механизмы управления качеством образовательных результатов	По оценке качества подготовки воспитанников	Мониторинг достижений воспитанников результатов освоения ООП	Старший воспитатель	
		По работе ДОУ с слабоуспевающими воспитанниками	Мониторинг выполнения плана	Старший воспитатель	Аналитические справки
		По выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов детей	Мониторинг участия в конкурсах и соревнованиях для детей разного уровня	Старший воспитатель	Отчет
		По самоопределению и профессиональной ориентации воспитанников	Мониторинг выполнения плана по самоопределению и профессиональной ориентации воспитанников	Старший воспитатель	Отчет

Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей дошкольного возраста

Раздел I. Цели, задачи и их обоснование

Цель: Совершенствование муниципальной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи посредством определения их потребностей в дополнительном образовании, вовлечения в олимпиадное и конкурсное движение.

Задачи:

1. Развивать многообразие дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с выявленными потребностями.
2. Повышать эффективность олимпиадных мероприятий и условий их проведения.
Совершенствовать условия для обеспечения равных возможностей выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей посредством реализации Календаря мероприятий и образовательных событий для обучающихся ДОО

Обоснование цели:

- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 01.07.2022 № 01/1404 «Об утверждении в новой редакции Концепции выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Челябинской области».
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 24.01.2022 № 01/148 «Об утверждении Дорожной карты по совершенствованию и развитию механизмов управления качеством образования в Челябинской области в 2022 году».

Раздел II. Показатели, методы сбора и обработки информации

№ п/п	Показатели	Методы сбора информации	Методы обработки
1.	–Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием на основе учета их потребностей. –Доля обучающихся от 5 до 18 лет, в т.ч. родителей (законных представителей несовершеннолетних детей от 5 до 13 лет), охваченных мониторингом потребностей в дополнительных программах в общей численности обучающихся	Выгрузка данных из ГИС «Образование»-модуль «Дополнительное образование», Анкетирование через Online-сервисы	Расчет доли, Обработка данных с помощью Excel-таблиц; расчет доли
2.	Доля детей ДОО, охваченных мероприятиями по выявлению способностей и талантов у детей	Изучение приказов, представленных Министерством образования и науки Челябинской области	Расчет доли по результатам по представленным документам
3.	Доля детей ДОО, охваченных мероприятиями по поддержке и развитию способностей и талантов у детей	Выгрузка данных из ГИС «Образование» - модуль «Одарённые дети»	Расчет доли

4.	Доля детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, охваченных мероприятиями по поддержке и развитию способностей и талантов у детей, в том числе с использованием дистанционных технологий	Изучение приказов, Управления образования ЕМР. Выгрузка данных из ГИС «Образование» - модуль «Одарённые дети»	Расчет доли
5.	Доля детей, охваченных мероприятиями иных форм развития образовательных достижений дошкольников (за исключением Всероссийской олимпиады школьников).	Изучение приказов, представленных Министерством образования и науки Челябинской области, приказов ОЦДОД.	Расчет доли по результатам по представленным документам (грамоты, сертификаты, анализ).
6.	Число детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам, с нарастающим итогом.	Выгрузка данных из ГИС «Образование в Челябинской области» - модуль «Сетевой город. Образование».	Расчет показателя по отчётам педагогов групп

Раздел III. Мониторинговые и аналитические мероприятия

№	Мониторинговые мероприятия	Периодичность	Ответственный	Аналитические документы по результатам мониторинговых мероприятий
1.	Проведение анализа данных ГИС «Образование» - модуль «Сетевой город. Образование»	ежеквартально	координатор ГИС «Образование»	Информационно-аналитическая справка
2.	Проведение анализа данных ГИС «Образование» - модуль «Дополнительное образование»	ежеквартально	координатор модуля «ОДО»	Информационно-аналитическая справка
3.	Мониторинг потребности в дополнительных общеобразовательных программах обучающихся и их родителей (законных представителей)	Февраль-май	координатор модуля «ОДО»	Информационно-аналитическая справка

Раздел IV. Планируемые управленческие эффекты (результаты) по показателям

№ п/п	Стабильное состояние	Положительная динамика
1.	Стабильная численность детей в возрасте от 5 до 8 лет, охваченных различными направлениями дополнительного образования.	Наблюдается положительная динамика численности детей в возрасте от 5 до 8 лет, охваченных различными направлениями дополнительного образования.
2.	Стабильная численность обучающихся, охваченных мониторингом потребностей в дополнительных общеобразовательных программах. Результаты мониторинга учитываются при разработке дополнительных общеобразовательных программ.	Наблюдается положительная динамика численности обучающихся, охваченных мониторингом потребностей в дополнительных общеобразовательных программах. Результаты мониторинга учитываются при разработке дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с выявленными
3.	Стабильная численность обучающихся, получивших статус «Одарённый ребёнок» и внесённых в реестр в модуль «Одарённые дети» в ГИС «Образование в Челябинской области»»	Наблюдается положительная динамика численности обучающихся, получивших статус «Одарённый ребёнок» и внесённых в реестр в модуль «Одарённые дети» в ГИС «Образование в Челябинской области»»
4.	Стабильная численность участников, победителей, лауреатов, призеров, дипломантов муниципальных, региональных и Всероссийским мероприятий, направленных на поддержку и развитие способностей и талантов детей.	Наблюдается положительная динамика численности победителей, лауреатов, призеров, дипломантов муниципальных, региональных и Всероссийским мероприятий, направленных на поддержку и развитие способностей и талантов детей и молодежи

Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся

Раздел I. Цели, задачи и их обоснование

Цель: Совершенствование информационных и организационно-управленческих условий, способствующих профессиональному самоопределению обучающихся посредством ранней профориентации детей дошкольного возраста

Задачи:

1. Совершенствовать информационную работу с обучающимися уровня дошкольного образования об особенностях различных сфер профессиональной деятельности посредством их вовлечения в проекты/ программы по ранней профориентации (проект «День профессии», и др.).
2. Повышать эффективность диагностики обучающихся ДОО по выявлению предпочтений в области профессиональной ориентации.
3. Осуществлять сопровождение профессионального самоопределения обучающихся ДОО, в том числе детей с инвалидностью и/или ОВЗ

Обоснование цели и задач:

- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 01.07.2022 № 01/1399 «Об утверждении Концепции (обновленной) региональной системы оценки качества образования (Челябинская область)
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 14.08.2020 № 01/1739 «Об утверждении Концепции организационно - педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области».
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 08.06.2021 № 01/1601 «Об утверждении методики оценки эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области».
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 30.03.2022 № 01/625 «Об утверждении новой редакции Концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области в 2021-2025 годах»
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 27.10.2022г. №01/2430 «Об организации и проведении мониторинга эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области в

Раздел II. Показатели, методы сбора и обработки информации

№	Показатели	Методы сбора информации	Методы обработки информации
1.	Охват ДОО проектами/ программами профориентации, в том числе проектами/ программами по ранней профориентации обучающихся (проект «День профессии», «Техническое творчество»и др.)	Выгрузка данных из информационной системы «Мониторинг эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области» (ИС «Мониторинг профориентационной работы») Online-сервисы	Расчет доли; Обработка данных с помощью Excel-таблиц
2.	Доля обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ, охваченных мероприятиями сопровождения профессионального самоопределения (дети дошкольного возраста,)	Выгрузка данных из информационной системы «Мониторинг эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области» (ИС «Мониторинг профориентационной работы») Online-сервисы	Расчет доли; Обработка данных с помощью Excel-таблиц

Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций

Раздел I. Цели, задачи и их обоснование

Раздел III. Мониторинговые и аналитические мероприятия

№	Мониторинговые мероприятия	Периодичность	Ответственный	Аналитические документы по результатам мониторинговых мероприятий
1.	Проведение мониторинга эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	Ежеквартально, итоговый-декабрь	Муниципальный координатор	Аналитическая справка по итогам мониторинга оценки результативности работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в образовательных организациях Еманжелинского муниципального района

Раздел IV. Планируемые управленческие эффекты (результаты) по показателям

№	Стабильное состояние	Положительная динамика
1.	ДОО охвачены проектами/ программами профориентации, в том числе проектами/ программами по ранней профориентации обучающихся (проект «Билет в будущее», цикл уроков «ПроеКТОриЯ» и др.)	ДОО охвачен проектами/ программами профориентации, в том числе проектами/ программами по ранней профориентации обучающихся (проект «Билет в будущее», цикл уроков
2.	Стабильная численность обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ, охваченных мероприятиями сопровождения профессионального самоопределения (дети дошкольного возраста)	Положительная динамика численности обучающихся с инвалидностью и/или ОВЗ, охваченных мероприятиями сопровождения профессионального самоопределения (дети

Цель: Обеспечение функционирования внутренней системы мониторинга эффективности руководителей образовательной организации для повышения качества управленческой деятельности.

Задачи:

1. Выявление эффективных систем деятельности руководителя ДОО для распространения лучших практик и продуктивных моделей управления, в т.ч. по результатам оценки эффективности деятельности и аттестации.
2. Совершенствовать профессиональные компетенции руководителя ДОО и стимулирование их профессионального роста посредством использования инструментов формального и неформального повышения квалификации.
3. Формировать и обучать кадровый резерв на замещение должности руководителя ДОО с учетом современных тенденций развития образования

Обоснование цели и задач:

- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 29.06.2021 № 01/1753 «Об утверждении Концепции системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области и Дорожной карты по ее реализации на 2021-2024 гг.».
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 05.05.2022 №03/1011 «Об утверждении Методики (обновленной) оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации по обеспечению деятельности образовательной организации в системе образования Челябинской области».
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 15.06.2022 №01/1272 «Об утверждении Концепции формирования и использования кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области».

Раздел II. Показатели, методы сбора и обработки информации

№п/п	Показатели	Методы сбора информации	Методы обработки информации
1.	Получение дополнительного профессионального образование (ДПО) за отчетный период и трехлетний период (по должности и ИКТ),руководителя	Выгрузка данных из ГИС «Образование» - модуль «ДПО»	Обработка данных с помощью Excel-таблиц и расчет доли
2.	Достижение уровня «выше среднего» и «высокого» по результатам оценки эффективности деятельности руководителей с использованием региональной ИС «Оценка эффективности деятельности руководителя» в общей численности руководителей, принявших участие в оценке	Выгрузка отчета из региональной ИС «Оценка эффективности деятельности руководителя»	Расчет доли

3.	Руководитель ДОО, прохождение аттестации сроком на 5 лет	Изучение протоколов аттестации руководителей	Аттестация
----	--	--	------------

Раздел III. Мониторинговые и аналитические мероприятия

№п/п	Мониторинговые мероприятия	Периодичность	Ответственный	Аналитические документы по результатам мониторинговых мероприятий
1.	Сбор статистических отчетов ДОО о ДПО (в том числе по программам профессиональной переподготовки педагогической направленности) и соответствии образования направлению профессиональной деятельности (в том числе профилю преподаваемого предмета) и анализ полученных данных	июнь	Координатор ДОО работы в модуле «Дополнительное профессиональное образование (ДПО)» ГИС «Образование»,	Отчет о развитии кадрового потенциала ДОО
2.	Мониторинг оценки эффективности деятельности руководителя ДОО с использованием региональной ИС «Оценка эффективности деятельности руководителя»	Ежегодно (по графику Министерства образования и науки Челябинской области)	Заведующий, старший воспитатель	Информационно-аналитическая справка по результатам оценки эффективности деятельности руководителей ОО в отчетном году с использованием муниципальной
3.	Проведение анализа результатов аттестации руководителей ОО	1 раз в год (при наличии)	специалист отдела кадров	Справка о результатах аттестации руководителей ОО в отчетном году

Раздел IV. Планируемые управленческие эффекты (результаты) по показателям

№ п/п	Стабильное состояние	Положительная динамика
1.	Показатель руководитель ОО, получивших ДПО за трехлетний период (по должности и ИКТ), соответствует нормативным требованиям	Руководитель ОО получают ДПО по актуальным проблемам развития системы образования не только по истечению трехлетнего периода
2.	100% участие в оценке эффективности деятельности руководителя с использованием ИС «Оценка эффективности деятельности руководителя». По результатам оценки нет руководителей, показавших оценку эффективности на низком уровне	100% участие в оценке эффективности деятельности руководителей с использованием ИС «Оценка эффективности деятельности руководителя». По результатам оценки руководителя, получает оценку эффективности на высоком уровне

3.	Результаты муниципальной оценки показателей эффективности деятельности и аттестации руководителей используются для выявления эффективных руководителей, согласования программ развития ОО и организации обмена опытом	Результаты муниципальной оценки показателей эффективности деятельности и аттестации руководителей используются для согласования программ развития ОО, инициирования участия руководителя в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях разных уровней развития сетевого взаимодействия
4.	В ДОО сформирован кадровый резерв на замещение должности руководителя	Регулярное обучение участников кадрового резерва на замещение должности руководителя ДОО и назначение руководителей из участников резерва

Система обеспечения профессионального развития педагогических работников

Раздел I. Цели, задачи и их обоснование

Цель: Обеспечение непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников ДОО по компетенциям управления качеством образования по результатам ВСОКО посредством использования инструментов формального и неформального повышения квалификации.

Задачи:

1. Стимулировать профессиональный рост педагогических работников через организацию их участия в муниципальных мероприятиях по выявлению потребностей в профессиональном развитии.
2. Содействовать повышению профессионального мастерства руководящих и педагогических работников через организацию научно-методического сопровождения во взаимодействии с региональными центрами непрерывного повышения профессионального мастерства, в т.ч. проведение профессиональных конкурсов, конференций, семинаров и других мероприятий.
3. Оказывать поддержку молодым и малоопытным педагогам, а также педагогам, испытывающим потребности в профессиональном развитии по актуальным проблемам образования, через различные формы наставничества.
4. Совершенствовать муниципальную систему методической работы посредством организации сетевого взаимодействия образовательных организаций, руководящих и педагогических работников в различных формах.
5. Осуществлять выявление кадровых потребностей и содействовать развитию кадрового потенциала образовательных организаций муниципалитета посредством продвижения актуальных федеральных, региональных и муниципальных программ дополнительного профессионального образования, в том числе программ профессиональной переподготовки педагогической направленности.

Обоснование цели и задач:

- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2020 № 01/2428 «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в Челябинской области».
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 29.01.2021 № 01/249 «Об утверждении модели методической работы в системе образования Челябинской области и мониторинга ее эффективности».
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 29.06.2021 № 01/1753 «Об утверждении Концепции системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области и Дорожной карты по ее реализации на 2021-2024гг.».
- [Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 01.12.2021 № 01/3050 «Об утверждении Концепции \(обновлённой\) регионального сетевого экспертного сообщества в сфере оценки качества образования \(Челябинская область\) и Дорожной карты её реализации»](#)
- [Приказ Министерства образования и науки Челябинской области № 01/1272 от 15.06.2022 «Об утверждении Концепции формирования и использования кадрового резерва руководителей образовательных организаций в системе образования Челябинской области»](#)

Раздел II. Критерии, показатели, методы сбора и обработки информации

№	Критерий	Показатель	Методы сбора и обработки информации
1.	Выявление профессиональных дефицитов педагогических и руководящих работников	Доля педагогов, прошедших оценочную процедуру в ОГБУ ЧЦОПМКП, направленную на выявление профессиональных дефицитов, от общего их числа	Региональная технологическая (цифровая) платформа сбор сопровождения профессионального развития
		Доля руководителей, прошедших оценочную процедуру в ОГБУ ЧЦОПМКП, направленную на выявление профессиональных дефицитов, от общего их числа	
		Доля сформированных индивидуальных образовательных маршрутов для педагогов и руководителей образовательных организаций, от общего числа педагогов и руководителей, прошедших оценочную процедуру в ОГБУ ЧЦОПМКП, направленную на выявление профессиональных дефицитов	
2.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников	Доля педагогов и руководителей, включенных в реестр РСЭС, от общего числа педагогов и руководителей, успешно (более 60% выполнения) прошедших оценочную процедуру в ОГБУ ЧЦОПМКП, направленную на диагностику уровня профессионального мастерства и квалификаций экспертов в сфере оценки качества образования	Региональная технологическая (цифровая) платформа сбор сопровождения профессионального развития/
		Доля педагогов и руководителей, привлекаемых к проведению методических мероприятий в ЦНППМ, от общего числа прошедших оценочную процедуру в ОГБУ ЧЦОПМКП	

		Количество профессиональных конкурсов, конференций, семинаров и других мероприятий научно-практической направленности, организуемых на муниципальном уровне	Изучение приказов Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района
		Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, в общей численности педагогических работников	
3.	Поддержка молодых педагогов / реализация программ наставничества педагогических работников	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы	Результаты институционального статистического
		Количество программ / планов наставничества, реализуемых в образовательных организациях	Результаты институционального статистического
		Доля молодых педагогов образовательных организаций, охваченных мероприятиями по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов образовательных организаций	Результаты институционального статистического мониторинга
		Доля педагогов и руководителей, участвующих в программах наставничества, от общего их числа	Результаты муниципального, институционального
4.	Реализация сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов) на муниципальном уровне	Наличие в муниципальной образовательной системе профессиональных (в том числе сетевых) сообществ и методических объединений	Мониторинг эффективности модели методической работы в образовательной системе
		Наличие программ поддержки методических объединений	Сайт Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района
5.	Выявление кадровых потребностей в образовательных организациях региона и рост кадровой обеспеченности системы образования	Доля педагогов/руководителей в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников от общего числа педагогических/руководящих работников	Статистическая отчетность ОО-1, 1-ДО, 85-К
		Доля педагогов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета	Статистическая отчетность ОО-1, 1-ДО, 85-К
6.	Проведение независимой оценки квалификаций педагогических и	Доля педагогических работников, прошедших независимую оценку квалификаций в Центре оценки квалификаций (ОГБУ ЧЦОПМКП), от общего их числа	Сайт Управления образования

	руководящих работников	Доля руководящих работников, прошедших независимую оценку квалификаций в Центре оценки квалификаций (ОГБУ ЧЦОПМКП), от общего их числа	Сайт образования	Управления
--	------------------------	--	---------------------	------------

Раздел III. Мониторинговые и аналитические мероприятия

№	Мониторинговые мероприятия	Периодичность	Ответственный	Аналитические документы по результатам мониторинговых мероприятий
1.	Проведение опроса об актуальных направлениях развития системы образования ДОО в рамках методических научно-практических конференций и семинаров	по графику мероприятий	Методическая служба	Резолюции (или краткий анализ) методических научно-практических конференций и семинаров образования муниципалитета
2.	Проведение анализа данных приказов управления образования администрации Еманжелинского МР на предмет количества профессиональных конкурсов, конференций, семинаров и других мероприятий научно-практической направленности	Декабрь	Методическая служба	Информационно-аналитическая справка об участии педагогических работников ОО в конкурсах профессионального мастерства разного уровня за отчетный период / Самообследование ОО
3.	Проведение анализа данных приказов Минобрнауки Челябинской области, управления образования администрации Еманжелинского МР на предмет количества педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства	Июнь	Методическая служба	Отчет о достижении целевых показателей муниципальной программы развития образования
4.	Проведение анализа данных приказов управления образования администрации Еманжелинского МР на предмет количества и участников Клуба молодых педагогов	Август	Методическая служба	Информационно-аналитическая справка о деятельности РМО за отчетный период
5.	Проведение анализа данных приказов управления образования администрации Еманжелинского МР на предмет количества РМО	Сентябрь	Методическая служба	
6.	Сбор статистических отчетов образовательных организаций о ДПО (в том числе по программам профессиональной переподготовки педагогической направленности) и соответствии образования направлению профессиональной деятельности (в том числе профилю преподаваемого предмета) и анализ полученных данных	Июнь	Методическая служба	Отчет о развитии кадрового потенциала в образовательных организациях Еманжелинского муниципального района.

7.	Сбор статистических отчетов о количестве вакансий	Июнь	Заведующий , старший воспитатель	Справка о количестве вакансий педагогических работников в ДОО
----	---	------	--	---

Раздел IV. Планируемые управленческие эффекты (результаты) по показателям

№	Стабильное состояние	Положительная динамика
1.	Наблюдается стабильное количество руководящих и педагогических работников, принимающих участие в выявлении профессиональных дефицитов педагогических и руководящих	Наблюдается положительная динамика количества руководящих и педагогических работников, принимающих участие в выявлении профессиональных дефицитов педагогических и руководящих
2.	В ДОО действует устойчивое количество МО и др. профессиональных объединений, в т.ч. Клуб молодых педагогов, в соответствии с предметным принципом и (или) по направлениям деятельности ОО	Работники ОО заинтересованы в участии в РМО, в т.ч. Клубе молодых педагогов, что подтверждается участием в мероприятиях, результатами процедур независимой оценки качества образования и профессиональных конкурсов
3.	Наблюдается стабильное количество руководящих и педагогических работников, принимающих участие в работе РМО и др. профессиональных объединений, в т.ч. Клуб молодых педагогов, в профессиональных конкурсах.	Наблюдается положительная динамика количества руководящих и педагогических работников, принимающих участие в работе РМО и др. профессиональных объединений, в т.ч. Клубе молодых педагогов, в профессиональных конкурсах.
4.	Муниципальные научно-практические конференции и семинары имеют регулярный характер	Содержание Муниципальных научно-практических конференций и семинаров соответствует потребностям развития системы образования муниципалитета и определяется профессиональным сообществом
5.	Количество руководящих и педагогических работников, получивших ДПО за отчетный период и трехлетний период, остается стабильным	Наблюдается рост количества руководящих и педагогических работников, получивших ДПО за отчетный период и трехлетний период
6.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, имеющих образование, соответствующее направлению профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций составляет от 95 до 99 процентов	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, имеющих образование, соответствующее направлению профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников общеобразовательных организаций составляет 100 процентов
7.	Наличие незначительного количества вакансий педагогических работников в общеобразовательных организациях	Отсутствие вакансий педагогических работников в ДОО

